



## Gesuch für die Benützung von Anzeigetafeln

### Reservationsanfrage

Gesuchsteller .....  
Verantwortliche Person .....  
Telefonnummer .....  
E-Mailadresse .....  
Art der Veranstaltung .....  
Datum der Veranstaltung .....

### Anzeigetafeln

Anzahl Tafeln ..... Zeitraum der Aufstellung .....

Sofern der oben genannte Zeitraum der Aufstellung mehr als eine Woche andauert, erlaubt sich die Gemeinde Wiesendangen, diesen Zeitraum, sofern eine weitere Anfrage eingeht, bis auf maximal eine Woche zu verkürzen. Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

---

### Reservationsbestätigung (wird durch die Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Bewilligt Ja  Nein

Gebührenfrei Ja  Nein

Datum der Meldung ..... Aufnahme durch .....

Preis Fr. .... bar/Rechnung  intern verrechnet

Die Plakate können auf der Gemeindeverwaltung abgegeben werden.

Das Material wird bei der Rückgabe durch das Werkpersonal kontrolliert. Beschädigungen, Verschmutzungen sowie sämtlicher Mehraufwand wird dem Bezüger durch das Werk in Rechnung gestellt.

Datum ..... Unterschrift .....

Kopie an Teamleiter Werk Herr Andreas Mohr (Tel. 052 320 92 37 oder 079 334 69 29)